

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS – AÑO 2025

Autoridad: Liliana Elizabeth Jaramillo Castillo

Cargo: Vocal

Institución: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Sacapalca

Período de Gestión: Año 2025

Fecha de Rendición de Cuentas: 15 de Mayo de 2025

Lugar: Salón Social del GAD Parroquial de Sacapalca

1. INTRODUCCIÓN

Este informe se presenta en cumplimiento de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), con el propósito de transparentar la gestión realizada por esta Vocalía durante el año 2025.

Las acciones desarrolladas responden al Plan de Trabajo registrado ante el Consejo Nacional Electoral (CNE), en el marco de las competencias legalmente asignadas al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Sacapalca y bajo principios de participación, equidad y corresponsabilidad ciudadana.

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL CNE

Durante el año 2025, las actividades ejecutadas se organizaron en torno a cinco ejes estratégicos:

• **Producción y Desarrollo Económico**

- Entrega de plántulas de café y árboles frutales a productores locales.
- Coordinación y ejecución de la VIII Expoferia Integral Agrícola.
- Apoyo a emprendedores mediante espacios de comercialización.

• **Infraestructura y Servicios Básicos**

- Construcción de alcantarillas para mejorar la conectividad rural.
- Coordinación interinstitucional para el mejoramiento de los sistemas de agua potable y riego.

• **Salud y Bienestar Social**

- Campañas médicas y ferias de salud.
- Programas dirigidos a adultos mayores.
- Acciones preventivas contra la violencia de género y el trabajo infantil.

• **Educación y Cultura**

- Jornadas de sensibilización sobre derechos, salud sexual y reproductiva.

- Programas de prevención de adicciones y lucha contra la desnutrición.
- **Seguridad y Participación Ciudadana**
 - Reactivación de la Unidad de Policía Comunitaria (UPC).
 - Fortalecimiento del COE Parroquial.
 - Impulso de espacios de participación activa de la comunidad.

3. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES Y ATRIBUCIONES COMO VOCAL

Función	Acción Realizada	Resultado
Participación en sesiones	Asistencia activa y votación en sesiones del GAD durante el 2025	Aportes fundamentales en la toma de decisiones
Presentación de propuestas	Ferias, ordenamiento territorial, mantenimiento	Mejora en la planificación local
Fiscalización	Revisión de informes, presupuestos y obras	Promoción de la transparencia institucional
Representación en comisiones	Participación en comisiones sociales y ambientales	Coordinación efectiva con otras instituciones
Apoyo comunitario	Organización de eventos, campañas informativas	Fortalecimiento del vínculo con la ciudadanía

4. LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN Y POLÍTICA PÚBLICA

Propuesta	Resultado
Regulación del uso de espacios públicos	Mejor organización y conciencia ciudadana
Lineamientos para ferias productivas	Impulso al desarrollo económico local
Sistema de seguimiento a acuerdos	Control y trazabilidad en la ejecución institucional
Inclusión de temas de género y discapacidad	Planificación participativa e inclusiva
Actualización del PDOT	Fortalecimiento de la planificación territorial
Articulación con instituciones estatales	Implementación de programas conjuntos

5. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADOS

- Consejo de Planificación Local
- Coordinación con la Comisión Paritaria
- Convocatorias públicas presenciales y digitales
- Recepción de sugerencias y propuestas ciudadanas a través de diferentes medios

6. MATRIZ DE CONSULTA CIUDADANA A RENDIR CUENTAS

Durante la sesión, los asistentes expusieron libre y voluntariamente sus inquietudes y temas de interés ciudadanos, relacionados con la gestión como Vocal del GAD Parroquial. A continuación, se detallan las intervenciones registradas:

¿De qué manera ha contribuido al fortalecimiento del sector cafetalero en la parroquia?

Como Presidenta de la Comisión de Producción, realicé la gestión directa ante la Prefectura de Loja para solicitar la entrega de plántulas de café. Estas fueron distribuidas a los integrantes de la Escuela de Campo del rubro cafetalero, que actualmente desarrolla sus actividades en el sector-Jorupe, perteneciente a la parroquia Sacapalca. Este aporte ha contribuido al fortalecimiento de la producción cafetalera y a dinamizar la economía de nuestros caficultores.

¿Cómo ha sido su desempeño al frente de la Comisión de Producción y cuáles han sido los principales aportes desde esta instancia?

Desde la Comisión de Producción se ha coordinado de manera permanente con los diferentes niveles de gobierno, así como con técnicos del Ministerio de Agricultura y Ganadería y de la Prefectura de Loja, con el fin de canalizar apoyo y asistencia técnica en beneficio de varios barrios de la parroquia.

¿De qué manera ha contribuido, desde su comisión, al desarrollo del sector ganadero de la parroquia?

Se conformó la Escuela de Ganaderos de la parroquia Sacapalca en coordinación con el técnico de la Prefectura de Loja. De igual forma, se articuló conjuntamente con el GAD Parroquial la firma de un convenio con dicha institución para la entrega de sales mineralizadas a los integrantes de la Escuela de Ganadería. Estas fueron entregadas en conjunto con los miembros del GAD, mediante la ejecución del proceso de contratación pública a través del SERCOP, en el cual desempeñé el cargo de administradora del contrato.

¿Cómo se ha gestionado el desarrollo de expoferias en la parroquia?

Como Presidenta de la Comisión de Producción, se gestionó ante diferentes instituciones el apoyo económico para la realización de la Expoferia. Asimismo, ejercí como administradora de contrato para la adquisición de kits agropecuarios, los cuales fueron entregados conjuntamente con los compañeros del GAD durante este evento. Además, se coordinó integralmente la organización para garantizar el adecuado desarrollo de la Expoferia y el cumplimiento de sus objetivos.

ASÍ MISMO FUI ADMINISTRADORA DE CONTRATO DE LAS SIGUIENTES INFIMAS CUANTÍAS, COMO TAMBIEN DE LAS DIFERENTES DELEGACIONES MEDIANTE MEMORANDO:

- DESIGNADA COMO PARTE DEL COMITÉ DE GESTIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO.

- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LAS OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL PARA EL AÑO 2025".

"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y ASEO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SACAPALCA".

- PARTICIPACIÓN EN TALLER VIRTUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

- PARTICIPACIÓN EN LA CAPACITACIÓN "ADMINISTRADORES DE CONTRATO"

- PARTICIPE EN CALIDAD DE DELEGADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA MESA INTERSECTORIAL DE LA PARROQUIA SACAPALCA.

- PARTICIPE EN CALIDAD DE DELEGADA EN LA CAPACITACIÓN DENOMINADA "LEY PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES", ORGANIZADA EN COORDINACIÓN CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO.

- PARTICIPE EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA ASOCIACIÓN DE SACAPALQUENSES RESIDENTES EN LOJA.

- COMO PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE PRODUCCIÓN FUI DELEGADA COMO ADMINISTRADORA DE CONTRATO DE LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRÍCOLAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "ALTERNATIVAS DE DESARROLLO MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE LA VIII EXPO FERIA INTEGRAL AGRÍCOLA, GANADERA, ARTESANAL, GASTRONÓMICA, CULTURAL Y TURÍSTICA SACAPALCA TIERRA DE PAZ, AMOR Y TRABAJO 2025"

- COMO PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE PRODUCCIÓN FUI DELEGADA COMO ADMINISTRADORA DE CONTRATO DE LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE SALES MINERALIZADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO AL AREA PECUARIA LOCAL MEDIANTE LA "LABORACION DE SALES MINERALIZADAS PARA EL SECTOR GANADERO DE LA PARROQUIA SACAPALCA".

- También quiero acotar que he participado de manera activa al frente de la Comisión de Producción a nivel de toda la parroquia y sus barrios para realizar capacitaciones y ayudas realizadas por parte del Señor Presidente del GAD Parroquial al Ministerio de Agricultura, GAD Municipal del cantón Gonzanamá y Prefectura de Loja, así como también en la Comisión de Vigilancia he solicitado el mantenimiento vial, de diferentes barrios de la parroquia.

7. CONCLUSIÓN

Durante el año 2025, la gestión se ha centrado en el cumplimiento del plan de trabajo, el fortalecimiento de la participación ciudadana y la fiscalización oportuna de los recursos públicos. Gracias a la articulación con otras instituciones y al compromiso comunitario, se han alcanzado avances significativos en áreas clave del desarrollo parroquial.

Se continuará promoviendo un modelo de gestión participativa, transparente y orientada al bienestar colectivo, reafirmando el compromiso con el desarrollo sostenible de Sacapalca.

ANEXO: ACTIVIDADES DETALLADAS POR FECHA

Enero

- 06/01: Atención a la ciudadanía.
- 13/01: Sesión para la autorización para la suscripción de contratos al ejecutivo.
- 14/01: Inspección a todos los beneficiarios del proyecto crianza de tilapias.
- 20/01: Foliación de documentación.
- 22/01: Sesión extraordinaria para analizar obre la resolución de la reforma del presupuesto 2025.

Febrero

- 03/02: Reunión para analizar el incremento de los presupuestos a los GAD parroquial.
- 10/02: Atención a la ciudadanía.
- 17/02: Foliación de documentación.
- 21/02: Sesión extraordinaria para tratar punto importante (Se declaro en emergencia la parroquia.)
- 24/02: Reunión de trabajo de la mesa Intersectorial.
- 25/02: Reunión de trabajo junto a los representantes y presidentes de las Juntas de Agua Potable de la parroquia y lo barrios.

Marzo

- 03/03: FERIADO NACIONAL
- 10/03: Atención a la ciudadanía y reunión de la mesa Intersectorial.
- 17/03: Inspección en el Centro de Salud de la parroquia Sacapalca conjuntamente con el Teniente Político, Jefe Político y Comisario del Cantón.
- 19/03: Sesión extraordinaria para analizar obre la resolución de la Reforma del Presupuesto 2025.
- 24/03: Foliación de documentos.
- 26/03: Socialización organizada con diferentes entidades Públicas y habitantes de la parroquia.
- 31/03: Foliación de documentos.

Abril

- 03/04: Participación en el taller " MEDIDAS DE CONTROL DE ENFERMEDADES EN CULTIVOS DE CAFÉ- NOCIONES GENERALES DE BUENAS PRÁCTICAS DE COSECHA DE CAFÉ" (Jorupe).
- 07/04: Entrega de paquetes tecnológicos de café.
- 11/04: Participe en la sesión ordinaria para tratar puntos importantes (Competencia del mercado y viabilidad de los barrios).
- 14/04: Participación en la mea Intersectorial.
- 21/04: Participación en el evento de las Brigadas Sociales de las diferentes instituciones y Foliación de documentos.

- Atención a la ciudadanía.

Mayo

- 01/05: Participación en el taller de Administradores de Contrato.
- 05/05: Atención a la ciudadanía.
- 07/05: Participación e la Capacitación sobre Buena Práctica de Cosecha, con la escuela de productores de café Jorupe.
- 15/05: Sesión del GAD en la cual se trató sobre el evento de la deliberación pública de rendición de cuentas 2023.
- 12/05: Atención a la ciudadanía.
- 14/05: Participación en la minga de trabajo de limpieza de barrio Yazapa.
- 19/05: Atención a la ciudadanía.
- 20/05: Participación en la minga de trabajo del barrio de Jorupe.
- 26/05: Atención a la ciudadanía.
- 29/05: Sesión Extraordinaria para socializar sobre el tema de la llegada de la maquinaria a la parroquia.

Junio

- 02/06: Reunión extraordinaria para analizar la resolución referente a la organización de la feria del barrio Yazapa y el centro parroquial.
- 05/06: Participación de la reunión de trabajo con el Comité Organizado de festividades del barrio Cruz e Yazapa.
- 09/06: Atención a la ciudadanía.
- 16/06: Atención a la ciudadanía.
- 19/06: Participación en el taller sobre "FERTILIDAD DEL Suelo e Inocuidad de Alimentos".
- 20/06: Rendición de cuentas correspondientes al periodo 2024, que se llevó a cabo en el GAD Parroquial.
- 23/06: Atención a la ciudadanía y recorrido de supervisión en el tramo Sacapalca-Chirimoyos.
- 30/06: Atención a la ciudadanía.

Julio

- 03/07: Participación en la sesión extraordinaria, se trató sobre la Resolución de la Reforma al presupuesto 2025 y entrega de un cilindro y de una cocineta al personal de la Policía Nacional.
- 07/07: Atención a la ciudadanía.
- 10/07: Participación en la mesa intersectorial para abordar diversos temas.
- 14/07: Recorrido de la vía San Vicente del Río- Barrio Santa Ether.
- 16/07: Participación en la sesión ordinaria, se trató sobre la programación de actividades conmemorativa por el aniversario de Parroquialización.
- 21/07: Atención a la ciudadanía.
- 22/07: Participación en el marco de la Escuela de Campo de Café en el taller "Defectos Físico del café que intervienen en su calidad".
- 28/07: Atención a la ciudadanía y participación en el taller de Emprendedores.

Agosto

- 04/08: Atención a la ciudadanía

- 05/08: Participación en el taller "MANEJO DEL FUEGO Y QUEMAS CONTROLADAS" que se desarrollo en el GAD Parroquial.
- 11/08: PARO NACIONAL.
- 12/08: Participación de la sesión ordinaria para tratar los temas relacionados con el mantenimiento vial.
- 18/08: Atención a la ciudadanía.
- 25/08: Atención a la ciudadanía.
- 28/08: Participación en el taller "Uso y Manejo de Agroquímicos y Activación de Microorganismos de Montaña".

Septiembre

- 01/09: Atención a la ciudadanía.
- 08/09: Atención a la ciudadanía.
- 10/09: Participación de la sesión ordinaria para tratar temas relevantes.
- 15/09: Atención a la ciudadanía.
- 16/09: Entrega de gallinetas de postura doble propósito y kit avícola a lo beneficiaros de proyecto "Emprendimiento Agropecuario mediante el manejo y producción de gallinas de postura doble propósito con alternativa en la sostenibilidad económica y familiar de la Parroquia Sacapalca".
- 19/09: Participación en la capacitación denominada " Ley para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres".
- 22/09: atención a la ciudadanía.
- 29/09: atención a la ciudadanía.

Octubre

- 06/10: Participación en la sesión ordinaria para tratar temas relacionados con el envío de oficios para invitaciones alas festividades de Parroquialización y pagos de sueldo.
- 13/10: Acompañamiento al técnico el municipio a la inspección y verificación de las instalaciones del parque central de la Parroquia.
- 20/10: Participación de la reunión de trabajo para la presentación del Anteproyecto de Presupuesto correspondiente al ejercicio Fiscal 2026 y atención a la ciudadanía.
- 22/10: Participación en el taller "PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ SOSTENIBLE".

Noviembre

- 03/11: PARO NACIONAL.
- 10/11: Participación en el taller "TALLER DE ARREGLOS NAVIDEÑOS" y atención a la ciudadanía por parte del GAD Municipal.
- 14/11: Participación en la clausura del taller.
- 17/11: FERIADO POR INDEPENDENCIA DE LOJA.
- 20/11: Participación en la sesión ordinaria donde se trataron temas importantes como alza de sueldos y sobre las actividades a realizarse por los 78 años de vida Política de la Parroquia.
- 24/11: Atención a la ciudadanía.

- 26/11: Arreglo en las diferentes calles de la Parroquia para el inicio del pregón de festividades.
- 27/11: Participación en el pregón de festividades de Parroquialización de la Parroquia Sacapalca.

Diciembre

- 01/12: Coordinación de la feria ciudadana con la participación de la U.E. "José Félix de Valdiviezo" y la Escuela de Combolo.
- 14/12: Participación en la caminata organizada por el GADPS y la U.E "José Félix de Valdiviezo".
- 08/12: Participación en el desfile cívico estudiantil por conmemorarse 78 años de Parroquialización de la Parroquia Sacapalca.
- 10/12: Participación en la sesión ordinaria donde se trataron varios puntos como el informe de las diferentes comisiones de las festividades de la Parroquialización.
- 15/12: Participación en la coordinación de la Novena de la Madre de los desamparados.
- 17/12: Participación en el Agasajo Navideño en el Centro Diurno.
- 26/12: Participe de la sesión ordinaria donde se trató temas importantes como el análisis y conocimiento de la resolución obre la plaza remunerativa conforme con lo establecido con el acuerdo Ministerial Nro. MDT-2025-179.
- 31/12: Atención a la ciudadanía.

Firmas de conformidad y aceptación

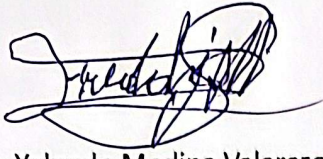
Los abajo firmantes, delegados del Consejo Local de Planificación, dejan constancia de su conformidad con el contenido del Informe de Rendición de Cuentas 2025, presentado por la Señorita Vocal Liliana Elizabeth Jaramillo Castillo.

Elaborado por:

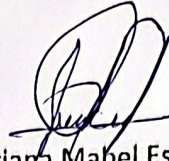


Liliana Elizabeth Jaramillo Castillo
**VOCAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE SACAPALCA**

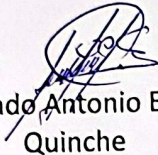
Aprobado por:



Sr. Freddy Yolando Medina Valarezo
**REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE
PLANIFICACIÓN LOCAL**



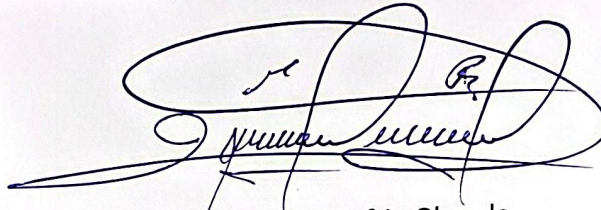
Sra. Adriana Mabel Espinoza Vínces
**REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE
PLANIFICACIÓN LOCAL**



Tcgo. Fernando Antonio Encarnación
Quinche
**REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE
PLANIFICACIÓN LOCAL**



Tec. Olga Mishel Palacios Chamba
**REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE
PLANIFICACIÓN LOCAL**



Mgtr. José Medardo Riofrio Obando
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE SACAPALCA**